

# 入札説明書

この入札説明書は、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。）、福島県財務規則（昭和39年福島県規則第17号。以下「財務規則」という。）及び本件物品調達契約に係る条件付一般競争入札（以下「入札」という。）の公告等の規定に基づき、福島県が発注する物品調達契約に関し、本件入札に参加を希望する者（以下「入札者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般事項を定めたものである。

1 発注者（契約権者） 福島県立平商業高等学校長 松浦 冬樹  
（以下「校長」という。）

2 入札に付する事項  
公告に示すとおり。  
なお、買入れをする物品の仕様等については、別紙仕様書のとおり。

3 入札に参加する者に必要な資格に関する事項  
公告に示すとおり。  
なお、参加資格制限期間中の者は、調達契約に係る物品の全部又は主要な部分の下請け（物品購入契約にあつては仕入先または卸し先。以下、「仕入先等」という。）となることは認められていない。応札商品について該当がないことを確認のこと。

※福島県出納局入札用度課ホームページでの参加資格制限情報に注意すること。

4 入札に参加する者に必要な資格の確認

入札に参加する者に必要な資格は、上記3に掲げる必要な資格の確認を受けるため、条件付一般競争入札参加資格確認申請書（第3号様式。以下「確認申請書」という。）に次の書類等を添付し、下記5の（1）に示す場所に提出し、当該資格の確認申請をすること。

（1）納入期限までには必ず納入する旨の確約書（様式任意（参考様式1））

※申請者の実印又は代表者印により証明すること。

（2）納入しようとする物品の構成及び定価に関する資料（様式任意（参考様式2））

ア 想定品で応札する場合は、どの想定品なのか明示するとともに定価についても記載すること。

イ 想定品以外の物品で応札しようとする場合は、加えて福島県立平商業高等学校長の確認を受けた提案協議書（第5号様式）を添付すること。なお、提案協議書は福島県立平商業高等学校長へ平成29年7月3日（月）午後4時まで提出し確認を受けること。

（3）参加資格制限業者が今回の調達契約に係る物品の全部若しくは主要な部分の仕入先等とっていない旨の製造元からの証明書、または申請者の登録印による確認書（様式任意（参考様式3））

5 入札書の提出期限等

- (1) 資格確認申請書の提出期限及び提出場所  
平成29年7月7日(金)午後4時 福島県立平商業高等学校 事務室  
なお、申請書類は郵送を可とする。
- (2) 入札書及びその添付書類の提出期限及び提出場所  
平成29年7月18日(火)午後1時30分 福島県立平商業高等学校 平商の社会館  
なお、**郵送による入札は不可とする。**
- (3) 開札の日時及び場所  
平成29年7月18日(火)午後1時30分 福島県立平商業高等学校 平商の社会館

## 6 入札書の提出方法

- (1) 入札書は、指定の入札書(第6号様式)に必要とする事項を記載し、指定日時及び場所へ提出すること。
- (2) 入札書には、次の書類を添付しなければならない。
  - ア 条件付一般競争入札参加資格確認通知書(第4号様式・学校からの通知)の写し
  - イ 委任状(第7号様式) 代理人が出席し、入札する場合
- (3) 入札書には、次の事項が記載されていなければならない。
  - ア 入札書に記載する金額については、調達物品の本体価格のほか、調達物品が正常に動作するために必要な付属品費用、調整費用、その他物品の納入、設置に要する一切の経費を含めて見積もること。  
落札の決定に当たっては、入札書に記載された入札金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
  - イ 入札者の住所、商号又は名称及び代表者職・氏名の記載、並びに代表者の押印(外国人の署名を含む。以下同じ。)をすること。
  - ウ 代理人をして入札する場合の入札書には、入札者の住所、商号又は名称及び代表者職・氏名のほかに当該代理人であることの表示、当該代理人の氏名の記載及び押印をすること。

## 7 入札保証金

福島県財務規則第249条第1項第4号の規定に基づき入札保証金は免除する。

## 8 入札方法及び開札等

- (1) 開札は、入札公告で指定する日時及び場所で行う。
- (2) 開札に先立ち、入札者は上記6の(2)で指定する書類確認を受けるものとする。
- (3) 開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。
- (4) 開札の結果、予定価格に達した入札者がいないときは、直ちにその場所において再度入札に付することができるものとする。入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合、再度入札については棄権したものとする。
- (5) 再度入札に付しても、なお落札者が決定しない場合、1回に限り再度入札に付することができるものとする。

## 9 入札参加者に要求される事項

入札者は、開札日の前日までの間において提出した書類に関し、福島県立平商業高等学校長から説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

### 10 入札心得

- (1) 入札者は、仕様書等、契約の方法及び入札の条件等を熟知のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等について疑義がある場合は、入札説明書等に関する質問書（第1号様式）により、福島県立平商業高等学校に平成29年7月3日（月）午後4時までに説明を求めることができる。  
校長は、第2号様式により福島県立平商業高等学校のホームページに掲載する方法により回答する。
- (2) 入札者は、所定の日時及び場所に本人が出席して入札書を提出することを原則とするが、都合のあるときは、この限りではない。
- (3) 入札者は、代理人をして入札させるときは、その委任状を持参させ、確認を受けなければならない。
- (4) 入札者又はその代理人は、当該入札に対する他の入札者の代理をすることができない。
- (5) 入札者は、次の各号の一に該当する者を入札代理人にすることができない。
  - ア 契約の履行に当たり故意に物品の品質に関して不正の行為をした者
  - イ 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合（談合）した者
  - ウ 落札者が契約を結ぶこと又は契約権者が契約を履行することを妨げた者
  - エ 正当な理由がなく契約を履行しなかった者
  - オ 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- (6) 開札場所には、入札者又はその代理人以外の者は入場できない。  
ただし、発注者が特にやむを得ない事情があると認めた場合は、付添人を認めることになる。
- (7) 開札時刻後において、入札者又はその代理人は、開札場所に入場できない。
- (8) 入札者又はその代理人は、入札書を一度提出した後は、開札の前後を問わず書換え、引換え又は撤回をすることができない。

### 11 入札の取り止め等

入札者が連合（談合）し、又は不隠の行動をなす等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取り止めることがある。

### 12 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は無効とする。

- (1) 入札公告2の入札参加資格のない者の提出した入札
- (2) この入札説明書において示す入札に関する条件に違反した入札

- (3) 委任状を持参しない代理人のした入札
- (4) 同一事項の入札につき他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理人をした者の入札
- (5) 記名、押印を欠く入札
- (6) 金額を訂正した入札
- (7) 誤字、脱字等により意志表示が不明瞭である入札
- (8) 同一人が同一事項に対して2通以上の入札をし、その前後を判別することができない入札又は後発の入札
- (9) 明らかに連合(談合)によると認められる入札

### 1.3 落札者の決定方法

- (1) 財務規則の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札した者を落札者とする。  
ただし、施行令第167条の10第1項の規定を適用する必要があると認めるときは、最低の価格をもって入札書を提出した者以外の者を、落札者とすることがある。
- (2) 落札となるべき同価の入札書を提出した者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を定める。  
この場合において、当該入札者のうち、くじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- (3) 再度入札を執行しても落札者がいない場合は、施行令第167条の2第1項第8号の規定により随意契約をすることができる。

### 1.4 契約保証金

- (1) 落札者は、契約金額の100分の5以上の額の契約保証金を納付しなければならない。
- (2) 契約保証金は、現金（現金に代えて納付する小切手にあつては、福島県指定金融機関又は福島県指定代理金融機関が振り出したもの又は支払保証をしたものに限る。）で納めるものとするが、その納付に代えて担保として財務規則第169条第1項各号に規定する有価証券を提出することができる。
- (3) 財務規則第229条第1項各号に該当する場合においては、契約保証金の全部又は一部の納付を免除する。
- (4) 契約保証金の減免については、落札者に別途通知する。
- (5) 契約保証金の納付及び還付については、別に定めるところによる。

### 1.5 契約書等の作成

- (1) 購入契約書（以下「契約書」という。）を作成する場合において、落札者は、発注者が交付する契約書に記名押印し、落札決定の日から7日以内（落札者が遠隔地にある等特別の事情があるときは、発注者が指定した期日まで）に契約書の取り交わしを行うこと。
- (2) 契約の確定時期は、地方自治法第234条第5項の規定により両者が契約書に記名押印したときに確定するものとする。
- (3) 落札者が、上記(1)に定める期間内に契約書を提出しないときは、落札を取消すことがある。

1 6 契約条項は、契約書(案)及び財務規則による。

## 入札説明書等に関する質問書

平成29年 月 日

福島県立平商業高等学校長 様

入札参加者 住 所  
商号又は名称 (代表者印省略)  
代表者職・氏名

電話番号 ( - - )

ファクシミリ ( )

案件名	生徒用机 760台
質 問 事 項	

# 入札説明書等に関する回答書

平成29年 月 日

福島県立平商業高等学校長

案件名	生徒用机 760台
質 問 事 項	
回 答 事 項	

## 条件付一般競争入札参加資格確認申請書

平成29年 月 日

福島県立平商業高等学校長 様

(〒 - )

住 所

(ふりがな)

商号又は名称

印

代表者職・氏名

電 話 番 号 ( - - )

F A X 番 号 ( - - )

(作成担当者職・氏名 )

平成29年6月28日付けで公告のありました調達契約に係る入札参加資格の確認を受けたいので、入札参加に必要な資格要件等について下記のとおり申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違なく、かつ、地方自治法施行令第167条の4第1項及び第2項のいずれにも該当していないことを誓約します。

### 記

- 1 参加希望品名 生徒用机 760台
- 2 物品購入（修繕）競争入札参加有資格者登録について
  - (1) 登録番号 ( )
  - (2) 有効期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで
- 3 物品購入（修繕）競争入札参加有資格者にかかる参加資格制限の有無について  
有 ・ 無
- 4 本店、支店又は営業所の所在地（福島県内にある事務所）  
(※申請人が県内のものである場合は、記載不要)
- 5 添付書類
  - (1) 納入期限までには必ず納入する旨の確約書（様式任意（参考様式1））
  - (2) 納入しようとする物品の構成及び定価に関する資料（様式任意（参考様式2））  
(※想定品以外の物品で納入しようとする場合は、加えて福島県立平商業高等学校長の確認を受けた「提案協議書（第5号様式）」を添付すること。)
  - (3) 確認書（様式任意（参考様式3））

※申請者情報は、登録の有資格者情報と必ず一致させること。

条件付一般競争入札参加資格確認通知書

平成 29 年 月 日

様

福島県立平商業高等学校長

先に申請のありました条件付一般競争入札参加資格については、下記のとおり確認したので、お知らせします。

記

購入等件名 及び数量	生徒用机 760台	
本公告に係る	有	
入札参加資格	無	
の有無	入札参加資格がないと認められた理由	

※ 1 入札参加資格がないと通知された方は、入札参加資格がないと認められた理由について説明を求められます。

2 この確認通知書は、入札書の開札日に入札執行者から入札参加資格を確認するため提示を求められますので、開札日に必ず持参してください。

## 提案協議書

平成 年 月 日

福島県立平商業高等学校長 様

住 所  
(ふりがな)  
商号又は名称 印  
代表者職・氏名  
電 話 番 号 ( - - )  
F A X 番 号 ( - - )  
(担当者氏名)

「生徒用机 760台」の提案について

このことについて、仕様を満たすものとして、別添のとおりカタログ等を添付し、提出しますので確認してください。

案 件 名	提案品名	規格・型番	定 価
生徒用 760台			

※定価は、消費税抜きの金額とすること。

※カタログ等は必要なページをコピーし、使用確認に必要な部分に目印をして提出すること。

上記のとおり提案協議のありました件について、内容を確認した結果は、次のとおりです。

仕様を満たしているものと認めます。

仕様を満たしておりません。

(いずれかを○で囲む。)

平成29年 月 日

福島県立平商業高等学校長 松浦 冬樹

## 入 札 書 (見 積 書)

金 額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
(税抜)									

品 名 生徒用机 760台  
納入場所 福島県立平商業高等学校  
納入期日 平成29年12月5日

上記のとおり入札(見積)いたします。

平成 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

印

(代理人氏名

印)

福島県立平商業高等学校長 様

- 注) 1 入札書として使用する際は、「(見積書)」「(見積)」の文字を二重線で消し込むこと。  
(見積書として使用する場合は、「入札書」「入札」の文字を二重線で消し込むこと。)
- 2 金額の文字の頭に、¥を付すこと。
- 3 再度入札(見積)の場合は、入札(見積)書の前に「再」と記入すること。

# 委 任 状

私は都合により下記の者を代理人と定め下記事項を委任します。

記

平成29年7月18日に執行される「生徒用机 760台」の入札及び見積に関する一切の権限。

平成29年 月 日

福島県立平商業高等学校長 様

委任者 住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

受任者 職名又は住所  
氏 名

印

(代理人が出席する場合に必要)

(参考様式1)

## 確約書

平成29年 月 日

福島県立平商業高等学校長 様

入札参加者 住 所  
商号又は名称 (代表者印)  
代表者職・氏名

案件名「生徒用机 760台」

本件について受注した際には指定の納入期日である平成29年12月5日までに製品を必ず納入することを確約いたします。

(参考様式なので、利用する場合は修正等は自由です。)

(参考様式2)

## 納入しようとする物品の構成及び定価に関する資料

平成29年 月 日

福島県立平商業高等学校長 様

入札参加者 住 所  
商号又は名称 (代表者印)  
代表者職・氏名

案件名「生徒用机 760台」

1 本体	円
2 付属品（仕様を満たすため、付属品が必要な場合のみ記入。）	円
合計	円

※価格は、値引きなしの定価又は標準価格税抜きで記入してください。

※メーカー名、型番も記載してください。

(参考様式なので、利用する場合は修正等は自由です。)

(参考様式3)

## 確認書

平成29年 月 日

福島県立平商業高等学校長 様

入札参加者 住 所  
商号又は名称 (代表者印)  
代表者職・氏名

案件名「生徒用机 760台」

参加資格制限業者が今回の調達契約に係る物品の全部若しくは主要な部分の仕入先等になっていないことを確認いたしました。

(参考様式なので、利用する場合は修正等は自由です。)